

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УРДОМСКОЕ»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 15-А

от «22» апреля 2025 года

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального образования «Урдомское»**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Урдомское», Совет депутатов МО «Урдомское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Урдомское».

2. Признать утратившим силу:

- Решение Собрание Депутатов от 17 декабря 2021 года № 63-А Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Урдомское»;

- Решение Собрание Депутатов от 22 октября 2024 года № 28-А «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Урдомское».

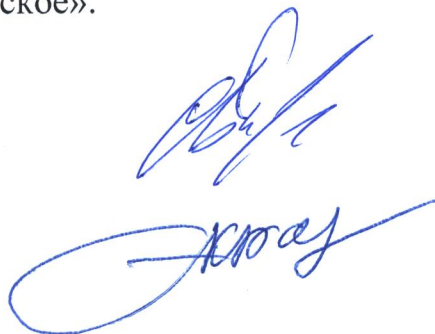
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Урдомское».

И.о. Главы МО «Урдомское»

**Председатель
Совета депутатов МО «Урдомское»**

С.А. Бильков

А.Н. Кравец



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
МО «Урдомское»
От 22 апреля 2025 № 15-А

Положение
о муниципальном жилищном контроле на территории
муниципального образования «Урдомское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО «Урдомское» (далее – муниципальный жилищный контроль).

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО «УРДОМСКОЕ»
ГЛАВЦЕВ А.Н. 

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

13) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Предметом муниципального контроля не является соблюдение юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, лицензионных требований.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией МО «Урдомское» (далее – Администрация, Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля возлагается на помощника Главы Администрации МО «Урдомское» по муниципальному контролю во взаимодействии с помощником Главы Администрации «Урдомское» по управлению имуществом и ведущим специалистом – землеустроителем Администрации МО «Урдомское».

4. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального жилищного контроля осуществляет Глава МО «Урдомское».

5. От имени Контрольного органа муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – инспектор, муниципальный жилищный инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспектор осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МО «Урдомское»
ДЕПУТАТ МО «Урдомское»
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
А.Н. [подпись]

При проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те должностные лица контрольного органа, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного органа.

6. Объектами муниципального контроля (далее - объекты контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования жилищного законодательства, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

жилые помещения, которыми граждане пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным органом путем сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального контроля имеющихся в Администрации, предоставляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным органом путем использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в подсистеме «Единый реестр видов контроля».

8. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в пункте 6 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика-юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) адрес места нахождения, осуществления фактической деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя контролируемого лица;

4) адрес муниципального жилого помещения.

9. Досудебное обжалование решений контрольного органа и действий (бездействий) его должностных лиц не применяется.

10. Подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется в электронном виде, за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО - УРДОМСКОЕ
КРАЕЦ А.Н. 

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Контрольный орган относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

4. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.2. Информирование

1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

3.3. Консультирование

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО «УРДОМСКОЕ»
ГЛАВЦ А.Н. *[подпись]*

1. Инспекторы контрольного органа осуществляют консультирование:

а) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

б) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

в) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте а) настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

г) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

д) в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительные практики по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля;

е) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

2. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом е) пункта 1 раздела 3.3. настоящего Положения.

ПЕЧАТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЙ МО - УРДОМСКОЕ
И.А.В.И.Х. А.А.А.А.А.А.

В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте Администрации МО «Урдомское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Предостережение объявляется руководителем контрольного органа.

2. В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения контролируемое лицо вправе в течение 30 календарных дней со дня его получения подать в отношении этого предостережения возражение.

3. Возражение на предостережение должно содержать:

- а) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- в) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;
- г) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- д) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- е) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

4. Возражение на предостережение, поданное до 31 декабря 2025 года, может быть подписано и подано в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты контрольного органа, указанному в предостережении. Возражения на предостережения на бумажном носителе подаются лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

С 1 января 2026 года:

возражение организации на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью;

возражение индивидуального предпринимателя на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личном явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДИТЕЛЬ УРДОМСКОГО
МО И.А.В.Д. А.Н. Крив

обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

возражение гражданина, не осуществляющего предпринимательской деятельности, на предостережение подается на бумажном носителе либо в электронном виде и должно быть подписано соответственно собственноручно либо простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

5. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение — если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично — если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.5. Профилактические визиты

1. Профилактические визиты проводятся в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа (обязательные профилактические визиты) или по инициативе контролируемого лица.

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО - УРДОМСКОЕ
КРАВЦ А.Н.

2. Для объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям низкого, среднего и умеренного риска, обязательные профилактические визиты, предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не проводятся.

3. Обязательные профилактические визиты или профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся по решению:

- 1) руководителя контрольного органа;
- 2) заместителя руководителя контрольного органа;

4. О принятом решении о проведении профилактического визита уведомляется контролируемое лицо.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Срок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляет один день и может быть продлен на срок, необходимый для проведения испытаний.

В случае невозможности проведения профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется соответственно акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита или акт о невозможности проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

По окончании проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется акт о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

5. Акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита или акт о невозможности проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется в течение трех рабочих дней со дня, запланированного к проведению обязательного профилактического визита или профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

6. Акт о проведении обязательного профилактического визита или акт о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующего профилактического визита.

IV. Контрольные мероприятия

4.1. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие контролируемых лиц:

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО - УРДОМСКОЕ
11 / ВПД А.Н. [подпись]

- 1) рейдовый осмотр;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

3. Для объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4. Контрольные мероприятия, а также контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению:

- 1) руководителя контрольного органа;
- 2) заместителя руководителя контрольного органа.

5. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в случаях получения сведений об объектах муниципального контроля в целях их отнесения к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или определения индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.2. Контрольные действия

1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.3. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям

Я, А.Н. Край, документ удостоверяю
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО - УРДОМСКОЕ
11.11.11

1. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3. При проведении рейдового осмотра, выездной проверки или выездного обследования для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами контрольного органа могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, замер с использованием дальномера и рулетки. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств при их наличии, указывается в акте контрольного мероприятия.

4. Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, исполнено контролируемым лицом

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

УРДОВОСКОЕ

КРАВД А.Н. Крау

надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

V. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Урдомское» в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

индикативные показатели по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Урдомское» в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

3. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов МО «Урдомское».

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО «УРДОМСКОЕ»
КЛЕВЦА А.П.

Перечень
должностных лиц Администрации муниципального образования
«Урдомское», уполномоченных на осуществление муниципального
жилищного контроля

1. Глава МО «Урдомское».
2. Заместитель Главы Администрации МО «Урдомское».
3. Помощник * Главы Администрации МО «Урдомское» по
муниципальному контролю (инспектор).

**Критерии
отнесения объектов муниципального жилищного
контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям**

Категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
1. Средний риск	Соответствие хотя бы одному из следующих критериев: 1. Выявление в течение года 6 и более нарушений обязательных требований в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. 2. Наличие в управлении более 200 многоквартирных домов. 3. Управление многоквартирными домами, более 50 % которых из общего числа многоквартирных домов, находящихся в управлении, относится к домам деревянной постройки. 4. Непринятие мер либо непредставление в контрольный орган информации о принятии мер по 3 и более объявленным предостережениям в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. 5. Выявление в течение года 3 и более случаев неисполнения предписаний контрольного органа в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. 6. Выявление в течение года 1 случая воспрепятствования в проведении контрольных мероприятий, в том числе непредставление документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. 7. Поступление в течение года 3 и более коллективных обращений (от 10 человек) на нарушение обязательных требований, доводы которых подтвердились в ходе контрольных мероприятий в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска.
2. Умеренный риск	Соответствие хотя бы одному из следующих критериев: 1. Выявление в течение года 4 и более нарушений обязательных требований в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. 2. Наличие в управлении более 100 многоквартирных домов. 3. Непринятие мер либо непредставление в контрольный орган информации о принятии мер по 2 и более объявленным предостережениям в период 3 лет

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО «УРДОМСКОЕ»
КРАВЕЦ А.Н. *Кравец*

	до отнесения к определенной категории риска. 4. Выявление в течение года 2 случаев неисполнения предписаний контрольного органа в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска. 5. Выявление в течение года в ходе контрольных и профилактических мероприятий 7 и более фактов нарушения обязательных требований в части содержания придомовой территории, детских площадок и детского игрового оборудования, чистоты фасадов многоквартирных домов от рисунков, надписей, граффити, наличия несогласованных с органом местного самоуправления рекламных и информационных конструкций в период 3 лет до отнесения к определенной категории риска
3. Низкий риск	Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска.

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
 ДЕПУТatОВ МО - УРДОМСКОЕ -
 КРАВД А.Н. 

**Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля на
территории МО «Урдомское»**

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения (%)
1. Устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства, связанных с ненадлежащим содержанием общего имущества	80 %
2. Устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства, связанных с ненадлежащим предоставлением коммунальных услуг	80%
3. Устранение обязательных требований жилищного законодательства, связанных с несогласованными органами местного самоуправления перепланировкой/ переустройством в муниципальном жилом фонде	50%
4. Добровольное устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства контролируемые лицами на основании предостережений контрольного органа	90 %

Индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля на территории МО «Урдомское»

1. Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;
2. Количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;
3. Количество принятых прокуратурой решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;
4. Количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований;
5. Количество устраненных нарушений обязательных требований;
6. Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
7. Количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
12. Общее количество учтенных объектов муниципального контроля на конец отчетного периода.
13. Количество учтенных объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.
14. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
15. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.
16. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.
17. Количество обязательных профилактических визитов, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
18. Количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по

устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, за отчетный период.

19. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемого лица, проведенных за отчетный период.

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

ДЕПУТАТОВ МО «УРДОМСКОЕ»

КРАВЦ А.Н.



**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере
муниципального жилищного контроля на территории МО «Урдомское»**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются обращения граждан или организаций, поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о:

- факте нарушения порядка перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- несоответствии требованиям использования и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- нарушении обязательных требований по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах;
- нарушении порядка перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- нарушении обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию.
- нарушениях в деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- необеспечении безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования. Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».