

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УРДОМСКОЕ»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 16-А

от «22» апреля 2025 года

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Урдомское»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом МО «Урдомское», Совет депутатов МО «Урдомское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Урдомское».
2. Признать утратившим силу:
 - Решение Собрание Депутатов от 17 декабря 2021 года № 62-А Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Урдомское»;
 - Решение Собрание Депутатов от 26 сентября 2023 года № 27-А «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрание Депутатов от 17 декабря 2021 года № 62-А Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Урдомское»;
 - Решение Собрание Депутатов от 22 октября 2024 года № 27-А «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Урдомское».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Урдомское».

И.о. Главы МО «Урдомское»

С.А. Бильков

**Председатель
Совета депутатов МО «Урдомское»**

А.Н. Кравец

Положение
о муниципальном земельном контроле на территории
муниципального образования «Урдомское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории МО «Урдомское» (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Предметом муниципального земельного контроля являются: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией МО Урдомское» (далее – Администрация, Контрольный орган).

4. Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля возлагается на помощника Главы Администрации МО «Урдомское» по муниципальному контролю. К проведению контрольных и профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного надзора привлекаются ведущий специалист – землеустроитель Администрации МО «Урдомское» и помощник Главы Администрации «Урдомское» по управлению имуществом.

Руководство деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляет Глава МО «Урдомское».

От имени Контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;
- 2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, установлен приложением №1 к настоящему Положению.

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО «УРДОМСКОЕ»
КРАВЦЕВ А.Н.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5. Инспектор осуществляет все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6. При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного (надзорного) органа.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере использования и охраны земель, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

8. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации, имеющейся в Администрации МО «Урдомское», информации об объектах муниципального контроля, представляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

9. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным органом путем использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в подсистеме «Единый реестр видов контроля».

10. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении и муниципального контроля не применяется.

11. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального земельного контроля**

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО «УРДОМСКОЕ»
ИВАНЦЕВ А.И.

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Контрольный орган относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

4. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального земельного контроля

1. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.2. Информирование

1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации МО «Урдомское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обеспечивает размещение на официальном сайте МО «Урдомское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

3.3. Консультирование

1. Инспекторы контрольного органа осуществляют консультирование:

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО «УРДОМСКОЕ»
КРАВИЦА А.П.

а) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

б) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

в) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте а) настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

г) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

д) в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных земельным законодательством, осуществлением муниципального контроля;

е) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных земельным законодательством, осуществлением муниципального контроля.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

2. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом е пункта 1 раздела 3.3. настоящего Положения.

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО «УРДОМСКОЕ»
КЛЕВЦ А.А.

В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте Администрации МО «Урдомское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Предостережение объявляется руководителем контрольного органа.

2. В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения контролируемое лицо вправе в течение 30 календарных дней со дня его получения подать в отношении этого предостережения возражение.

3. Возражение на предостережение должно содержать:

а) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

в) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;

г) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;

д) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

е) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

4. Возражение на предостережение, поданное до 31 декабря 2025 года, может быть подписано и подано в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты контрольного органа, указанному в предостережении. Возражения на предостережения на бумажном носителе подаются лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

С 1 января 2026 года:

возражение организации на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью;

возражение индивидуального предпринимателя на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТОВ МО «УРДОМСКОЕ»
КРАВЦ А.Н.

соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

возражение гражданина, не осуществляющего предпринимательской деятельности, на предостережение подается на бумажном носителе либо в электронном виде и должно быть подписано соответственно собственноручно либо простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

5. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение — если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично — если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.5. Профилактические визиты

1. Профилактические визиты проводятся в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа (обязательные профилактические визиты) или по инициативе контролируемого лица.

Текст документа
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО «УРДОМСКОЕ»
КРАВЕЦ А.Н.

2. Для объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям низкого, среднего и умеренного риска, обязательные профилактические визиты, предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не проводятся.

3. Обязательные профилактические визиты или профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся по решению:

- 1) руководителя контрольного органа;
- 2) заместителя руководителя контрольного органа;

4. О принятом решении о проведении профилактического визита уведомляется контролируемое лицо.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Срок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляет один день и может быть продлен на срок, необходимый для проведения испытаний.

В случае невозможности проведения профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется соответственно акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита или акт о невозможности проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

По окончании проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется акт о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

5. Акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита или акт о невозможности проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется в течение трех рабочих дней со дня, запланированного к проведению обязательного профилактического визита или профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

6. Акт о проведении обязательного профилактического визита или акт о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующего профилактического визита.

IV. Контрольные мероприятия

4.1. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального земельного контроля

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО «УРЛОМСКОЕ»
ГЛАВЦ А.Н.

1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируруемыми лицами:

- 1) рейдовый осмотр;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

3. Для объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4. Контрольные мероприятия, а также контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению:

- 1) руководителя контрольного органа;
- 2) заместителя руководителя контрольного органа.

5. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в случаях получения сведений об объектах муниципального контроля в целях их отнесения к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или определения индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.2. Контрольные действия

1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВ.Т.
ДЕПУТАТОВ МО - УРДОМСКОЕ
КРАВЕЦ А.Н.

4.3. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям

1. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3. При проведении рейдового осмотра, выездной проверки или выездного обследования для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами контрольного органа могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, замер с использованием дальномера и рулетки. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, обмере земельных участков, указывается в акте контрольного мероприятия.

4. Если по результатам контрольного мероприятия выдано предписание об устранении нарушений обязательных требований и (или) о проведении

Техническое предписание
на устранение нарушений
обязательных требований
ДЕПУТАТОВ МО - УРДОМСКОЕ
КРАСНЦ А.Н. [подпись]

мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

V. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории МО «Урдомское» в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

индикативные показатели по муниципальному земельному контролю на территории МО «Урдомское» в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО «УРДОМСКОЕ»
КРАВЦ А.Н. *Кравц*

Перечень
должностных лиц Администрации муниципального образования
«Урдомское», уполномоченных на осуществление муниципального
земельного контроля

1. Глава МО «Урдомское».
2. Заместитель Главы Администрации МО «Урдомское».
3. Помощник Главы Администрации МО «Урдомское» по
муниципальному контролю.

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО «УРДОМСКОЕ»
КРАВЦЕВ А.Н. 

**Критерии
отнесения объектов муниципального земельного
контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям**

Категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
1. Средний риск	1. Земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель населенных пунктов, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса; 2. Земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения; 3. Земельные участки, в границах которых расположены магистральные трубопроводы.
2. Умеренный риск	1. Земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ; 2. Земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования; 3. Земельные участки, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения; 4. Мелиорируемые и мелиорированные земельные участки
3. Низкий риск	Иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего и умеренного риска

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО «УРДОМСКОЕ»
КРАВИЦ А.Н.

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований при осуществлении
муниципального земельного контроля на территории
муниципального образования «Урдомское»**

1. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
2. Несоответствие использования земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
3. Заращение сорной растительностью (в том числе борщевиком Сосновского) и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка.
4. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
5. Неисполнение предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.
6. Неисполнение обязанности по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
7. Самовольное занятие земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
8. Длительное не освоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

ДЕПУТАТОВ МО «УРДОМСКОЕ»

11.01.11

А.Н. Кривой

иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

9. Превышение площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах или сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

10. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка.

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

ДЕПУТАТОВ МО - УРДОМСКОЕ

11 / 011 А.Н. Край

**Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля на
территории МО «Урдомское»**

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения (%)
1. Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70 %
2. Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0 %
3. Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0 %

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ МО «УРДОМСКОЕ»
КИЗЛЕНКО А.Н.

**Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля
на территории МО «Урдомское»**

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта муниципального земельного контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта муниципального контроля от таких параметров, за отчетный период.

3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период.

4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемого лица, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

8. Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

10. Количество обязательных профилактических визитов, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

11. Количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

14. Количество учтенных объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.

15. Количество жалоб, в отношении которых Администрацией МО «Урдомское» был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

16. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

17. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период.

18. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

19. Количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.

20. Количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.

21. Количество письменных разъяснений, подготовленных Администрацией МО «Урдомское» по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей и размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за отчетный период.

Я, _____, документу удостоверяю
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«УРДОМСКОЕ»
И.В.И. А.Н. 